

«Утверждаю» _____
 Директор школы Е.А. Свиридова

**Дорожная карта по внедрению и реализации модели наставничества по направлению «педагогическое наставничество»
 в МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова» на период 2022– 2025 учебные годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Итоговый результат | Период | Ответственные |
|-----------|--|---|--------------------------|---|
| 1. | Нормативно – правовой аспект на уровне образовательной организации | | | |
| 1.2 | Разработка дорожной карты, программ по развитию системы наставничества педагогических работников в образовательной организации | Дорожная карта, программа по развитию системы наставничества педагогических работников | Сентябрь - октябрь 2022 | Куратор |
| 1.3 | Разработка пакета локально – нормативных правовых актов по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях на уровне образовательной организации | Локально – нормативные акты образовательной организации | Сентябрь 2022 | Директор |
| 1.4 | Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в образовательных организациях в части стимулирования и поддержке педагогических работников, реализующих программы наставничества по направлениям в качестве наставников | Изменения в локальные акты образовательных организаций | Ежегодно сентябрь | Директор |
| 2. | Информационное сопровождение | | | |
| 2.1 | Обновление информации на сайте образовательной организации о развитии системы наставничества педагогических работников. | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников | На регулярной основе | Заместитель директора по УЧ, технический специалист |
| 3. | Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в образовательной организации | | | |
| 3.1 | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников. | Нормативное правовое обеспечение, организационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение | Ежегодно август-сентябрь | Директор |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| 3.2 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых | Ежегодно сентябрь | Директор, куратор |
| 3.3 | Формирование персонализированных программ по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях | Персонализированная программа наставничества | Ежегодно сентябрь - октябрь | Куратор |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп. | Наличие персонализированных программ для наставнических пар или групп | Ежегодно в течение учебного года | Куратор |
| 3.5 | Актуализация методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников. | Методические материалы (пособия, статьи и т.д.) | Ежегодно в течение учебного года | Куратор, педагоги-наставники |
| 4. | Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях | | | |
| 4.1 | Мониторинг реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников. | Аналитическая справка | Ежегодно апрель - май | Куратор |
| 4.2 | Разработка рекомендаций по результатам мониторинга реализации программ наставничества. | Рекомендации по результатам мониторинга (аналитические справки, методические разработки) | Ежегодно май | Куратор |