

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нарвинская средняя школа имени Героя Советского союза
Круглова Василия Ивановича »

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УЧ _____ Л.В. Карауш «__» _____ 20__ г.	Директор школы _____ Е.А. Свиридова Приказ № _____ от _____

Программа наставничества

МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Авторы:

Карауш Л.В. – заместитель директора по учебной работе, куратор программы

Резвицкая Н.В. – заместитель директора по методической работе, педагог – наставник

с.Нарва

2023 год

Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная

возможность любого специалиста, прибывающего в МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных компетенций молодого специалиста, успешной адаптации его в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества: 2024- 2025 учебный год.

Режим работы в группе наставничества: очный.

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-

воспитательного

процесса.

Форма наставничества: комбинированная.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
2. повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
3. совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
4. использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
5. повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
6. создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя администрация образовательной организации и участники Программы .

План мероприятий:

№	Содержание	Сроки	Форма работы	Прогнозируемый результат
1	Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-методических основ программы	сентябрь	очно; диалог, групповая	согласие на наставничество
2	Диагностика профессиональных дефицитов	сентябрь-октябрь	очно; обсуждение	персонализированная программа наставничества
3	Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	сентябрь	очно; диалог, групповая	циклограмма работы на год
4	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературой).	сентябрь-октябрь	очно; обсуждение	рабочие программы по учебным предметам
5	Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке.	октябрь-май	очно; диалог	технологическая карта, примерный план уроков
6	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение	анализ уроков
7	Изучение положения о	октябрь,	очно; лекция	владение методикой

	текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.	<i>май</i>		проведения и оценки мониторинга
8	Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Активизация познавательной активности учащихся».	<i>октябрь-апрель</i>	очно; обсуждение	анализ уроков
9	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и внеклассной работы по предмету	<i>ноябрь-апрель</i>	очно; лекция, диалог	владение методикой работы
10	Содержание, формы и методы работы с родителями.	<i>ноябрь-апрель</i>	очно; лекция, диалог	рабочая программа воспитания, примерный план родительского собрания
11	Формы организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	<i>декабрь-апрель</i>	очно; лекция	технологическая карта урока, владение методикой проведения
12	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	<i>октябрь-апрель</i>	очно; диалог, обсуждение	анализ уроков
13	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	<i>декабрь</i>	очно; диалог, консультация	индивидуальный образовательный маршрут
14	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	<i>январь-апрель</i>	очно; лекция, диалог	накопление педагогического опыта
15	Консультации по итоговой аттестации учащихся	<i>апрель-май</i>	очно; диалог, лекция	владение методикой проведения и оценки мониторинга
16	Проектная работа на уроках	<i>май</i>	очно;	владение методикой

	и во внеурочное время как форма проверки метапредметных УУД		групповая	работы
17	Подведение итогов сотрудничества	<i>май</i>	очно; групповая	составление плана дальнейшей работы

АНКЕТА по определению уровня профессиональной подготовленности

Ф.И.О. _____

Преподаваемый предмет (ы) _____

№ / №	Используемые инновации	Не приме няю	Применя ю эпизодич ески	Иногда приме няю	Приме няю доволь но часто	Пользу юсь ежедне вно
1	Освоение методики проведения интегрированных уроков					
2	Освоение методики микрогруппового обучения					
3	Внедрение в практику обучения зачетной системы					
4	Проведение обучения в безотметочной системе					
5	Организация самостоятельной работы учащихся на уроке, внедрение способа само- и взаимопроверки					
6	Организация проектной деятельности учащихся					
7	Использование разноуровневого обучения					
8	Использование новых педагогических					

	технологий					
9	Составление и реализация ИОМ					
10	Планирование педагогической деятельности. - постановка целей, задач урока, - выбор форм и методов обучения, соответствие цели и содержания					
11	Использование разнообразных форм: - фронтальных, - групповых, - индивидуальных					
12	Развитие мотивации к обучению: - активные формы обучения, - игровые, соревновательные, самостоятельные формы работы					
13	Выявление типичных ошибок и затруднений школьников и коррекция своей деятельности					
14	Использование форм и методов воспитательной работы на уроках					
15	Организация дисциплины на уроке					
16	Проведение самоанализа урока					
17	Использование здоровьесберегающих технологий в практике работы					

18	Оценивание результатов учебной деятельности учащихся					
19	Использование тестирования как формы контроля знаний и определения пробелов в знаниях учащихся					
20	Планирование и проведение воспитательных мероприятий					
21	Свой вариант					

