

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза  
Круглова Василия Ивановича»  
663517 с. Нарва, ул Заводская 21, т. (39149)35- 2- 83, 35-2-66  
E-mail: narva-shkola@mail.ru

«Принято»  
Педагогическим советом  
протокол № 39  
от «15» 03 2023г.

«Согласовано»  
Общешкольный родительский  
комитет  
Протокол № 11  
От «24» 04 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6,ст.58), Уставом МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова» (далее - Школа), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается руководителем Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных данным Положением, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это аттестация по итогам учебного года в 1 – 11 классах по всем предметам обязательной части учебного плана.

1.6. В МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» с учетом потребностей, возможностей личности предоставляется право прохождения промежуточной аттестации лицам с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), обучающимся в форме семейного образования, самообразования.

**2. Цель промежуточной аттестации**

2.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

2.3. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2.4. Контроль выполнения учебных программ.

**3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формами проведения годовой письменной аттестации 1-11 классов являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

#### **4. Принципы системы оценивания**

4.1. Критериальность, основанная на сформулированных во ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии, применяемые в процессе обучения предмету, курсу должны быть понятны и знакомы учащимся.

4.2. Уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

4.3. Суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.

4.4. Гибкость и вариативность форм процедур оценивания образовательных результатов.

4.5. Оценочная безопасность. Информация о целях, содержании, формах и методах контроля оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

#### **6. Объекты аттестации**

На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения в следующем классе выносятся только предметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов образования. В ходе промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям.

#### **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса проводится на основе контрольных диагностических работ качественно, без выставления отметки в классный журнал.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации в Школе создается комиссия, в состав которой входит председатель, учитель – ассистент, общественный наблюдатель. В процедуре проверки и оценки работ обучающихся учитель-предметник данного класса не участвует.

7.3. Контрольно-измерительные материалы с вариантами правильных ответов для проведения всех форм аттестации обучающимися разрабатываются учителем по предмету в соответствии с государственным стандартом (ФГОС), согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного для проведения 1-2 уроков.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на процедуре промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно в Школе создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в графе дня проведения с указанием темы урока «Промежуточная аттестация» тех учебных предметов, по которым она проводилась и протоколе проведения промежуточной аттестации.

7.13. Итоговые отметки по учебным предметам суммируются из четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию в текущем учебном году и выставляются за 3 дня до окончания учебного года в итоговую ведомость и в личную карту учащегося.

7.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.15. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного учебного года.

7.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, учитель-ассистент, председатель комиссии, назначенные администрацией. Общее руководство процессом промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по УР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до конца первой учебной четверти следующего учебного года, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации;
- ознакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- разрешать разногласия в оценке выставленных результатов с комиссией по промежуточной аттестации школы.

8.6. Все учителя МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет контроль за подготовкой и проведением процедуры промежуточной аттестации, принимает меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова» осуществляется педагогическим советом.

9.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.