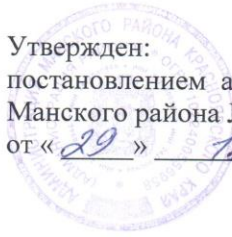


32748A

Утвержден:
постановлением администрации
Манского района № 1032
от «29» 12 2015 г.



Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нарвинская средняя школа имени героя
Советского Союза Круглова Василия
Ивановича»

с. Нарва, 2015г.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова
Василия Ивановича»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича» (далее Школа), в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом статьей 13 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав закрепляет основные элементы правового статуса Школы, цели осуществляемого Школой образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Школы, порядок управления Школой, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. В соответствии с решением Манского районного Совета депутатов от 16.11.2015 года №В-8р Школе присвоено имя Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича.

1.3. Школа является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича», Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.7. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 663517, Россия, Красноярский край, Манский район, село Нарва, улица Заводская, дом 21

Фактический адрес: 663517, Россия, Красноярский край, Манский

район, село Нарва, улица Заводская, дом 21

1.8. Учредитель Школы:

1.8.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Манский район.

1.8.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Манского района.

1.8.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

1.8.4. Школа находится в подчинении администрации Манского района в лице уполномоченного на то структурного подразделения – управления образования администрации Манского района, осуществляющего часть функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке.

1.11. Школа может иметь филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Школой.

Раздел 2. Виды, цели и задачи Школы.

2.1. Основная цель Школы – выполнение социального заказа государства. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачами Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных задач Школа осуществляет основные

виды деятельности:

Образовательная деятельность, в том числе:

- обучение и воспитание детей;
- реализация программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также специального (коррекционного) образования.

2.4. Школа осуществляет в качестве дополнительной цели ее деятельности деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.4.1. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии. Занятия обучающихся могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. Продолжительность дополнительных занятий в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа с перерывом 10 минут после 30 – 40 минут занятий.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, элективные курсы.

2.4.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, заявление и письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.4. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом на основании заключённого договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Работники Школы проходят медицинское обследование не реже одного раза в год, работники столовой – не реже двух раз в год.

2.6. Организация питания возлагается по согласованию с учредителем на Школу. Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.7. Подвоз обучающихся возлагается по согласованию с Учредителем на Школу, либо иное муниципальное учреждение, созданное Манским районом в установленном законодательством РФ порядке. Подвоз обучающихся осуществляется за счет средств Учредителя на основе договора.

2.8. Для достижения указанных целей Школа может осуществлять

иные, соответствующие им виды деятельности.

2.8.1. Школа для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Школой самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8.3. Плата за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Школа оказывает услуги в соответствии с ведомственным перечнем в сфере образования.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Раздел 3. Содержание и структура образовательного процесса.

3.1. Школа создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

3.2.1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни).

3.2.2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

4.1. Школа предусматривает разные формы получения образования и формы обучения:

4.1.1. В организации осуществляет образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной форме;

- классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей на основании заключения психолога медико-педагогической комиссии.

4.1.2. Вне организации осуществляет образовательную деятельность в

форме семейного образования, самообразования, с последующем прохождением промежуточной и итоговой аттестации. В этом случае между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор;

- занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.1.3. Организация реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

4.2. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя определяется Школой самостоятельно;

- продолжительность урока в 1-11 классах – не более 45 минут;

- расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

- учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами и нормативами.

4.3. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.4. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В 1 класс учреждения принимаются:

а) все дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Учреждение:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка.

Запись в первый класс начинать с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей.

5.3. Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- табель успеваемости, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверяется печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Для поступления в 10 класс учащимся, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело;
- медицинская карта ученика;
- копия паспорта учащегося.

Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению.

5.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Учащиеся в учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении учреждением, т.е. право избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) переход в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия учреждения;
- л) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Учащиеся в учреждении обязаны:

- выполнять устав учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.8. Учащимся учреждения запрещается (грубые нарушения):

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие принести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Ежегодно на безвозмездной основе в первую очередь обеспечиваются учебной литературой, приобретенной за счет средств краевого бюджета и бюджета образовательного учреждения льготные категории учащихся.

5.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной

программы основного общего образования и по иной форме обучения.

5.11. По решению Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения и несоблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, исключение (отчисление) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры обучения в другом образовательном учреждении.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

а) выбирать образовательное учреждение, формы получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) принимать участие в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

е) знакомиться с уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

ж) вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять устав Школы;

- б) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- в) воспитывать своих детей, обеспечить получение ими основного общего образования;
- г) посещать проводимые Школой родительские собрания;
- д) воспитывать бережное отношение учащегося к государственной собственности.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- медицинская санитарная книжка об отсутствии противопоказаний для работы учителем(воспитателем).

5.16. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

5.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школы, выбирать и быть избранным в коллегиальные органы управления и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.18. Педагогические работники Школы имеют право пользоваться трудовыми, академическими правами и свободами, мерами социальной

поддержки указанными в Федеральном законе статьи 47 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Иные работники Школы:

- в Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.19., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19.2. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 5.19., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19.3. Заместителем руководителя Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные заместителям руководителя Федеральным законом части 4 статьи 52 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.21. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

5.22. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Раздел 6. Система управления Школой.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Директор Школы назначается учредителем Школы в лице управления образования администрации Манского района.

6.1.1. Кандидаты на должность директора Школы должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.1.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.1.3. Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются учредителем Школы в лице управления образования администрации Манского района.

6.1.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.1.5. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

6.1.6. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.2. Единоличным исполнительным органом является директор, к компетенциям которого относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

6.2.1. Ответственность за руководство научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственную деятельность Школы.

6.3 Формирование, полномочия, структур коллегияльных органов управления Школы.

В Школе могут создаваться коллегияльные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, обучающихся и родителей Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива.

6.3.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

6.3.3. Компетенция общего собрания:

- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- по инициативе директора на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.4.1. Педагогический совет

6.4.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Школы на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

6.4.3. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;

- участвует в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы; представляет педагогов к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение директору распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

6.4.4. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

6.5.1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей).

6.5.2. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) учащихся Школы на дату его проведения собрания, обучающихся в данной Школе.

6.5.3. Компетенция общешкольного родительского собрания:

- заслушивает информацию директора Школы, его заместителей о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.5.4. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины родителей (законных

представителей) обучающихся в данной Школе.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и принятия локальных нормативных актов Школой, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, родительский комитет или иные органы, действующие по отдельным положениям;
- действует профессиональный союз работников Школы.

6.7. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учета их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта.

6.8. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Раздел 7. Имущество Школы.

7.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельностью.

7.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.3. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в казну Манского района.

Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения учредителя, либо решения суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом мнения жителей сельского поселения.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного структурного подразделения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел 9. Порядок внесения изменений в Устав, локально-правовые акты Школы.

9. Внесение изменений в Устав.

9.1. Устав, дополнения и изменения вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом: работники знакомятся с уставом при приеме на работу, родители (законные представители) при приеме обучающихся в школу.

9.3. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. Устав размещается на сайте образовательного учреждения.

Директор
МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 14 лидаме 20 16

ОГРН 1022400562205

ГРН 2162468075372

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
И.И. Копратьева



И.И. Копратьева
Д.Н. Караваш

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на (л)