



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза
Круглова Василия Ивановича»

«Принято»: Педагогическим советом Протокол № <u>9</u> от « <u>28</u> » <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	«Согласовано»: Общешкольный родительский комитет Протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>19</u> г.	«Утверждаю» Директор школы Е.А. Свиридова  « <u>19</u> » <u>03</u> 20 <u>19</u> г. 
---	---	--

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель ГПД, вожатая, библиотекарь. Могут присутствовать представители Учредителя, учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает учебные планы и программы;
- определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,
- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть учебного года, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей всех его членов.
- 3.5. педагогический совет школы обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности школы.
- 3.6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение учащихся в присутствии родителей (законных представителей)
- 3.7. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации.
- 3.8. педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей, или других работников школы.
- 3.9. принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами «За отличные успехи в учении», о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».
- 3.10. педагогический совет:
- проводит промежуточные итоги учебной деятельности у учащихся по четвертям и полугодиям;
 - принимает решения о переводе учащегося в следующий класс;
 - принимает решения об условном переводе;
 - согласовывает повторное обучение учащегося по рекомендациям ПМПК или предлагает получить образование в иных формах по согласованию с родителями (законными представителями);
- 3.11 решения педагогического совета реализуются через приказы директора школы. Все решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы записываются секретарем совета в

Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.