

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нарвинская средняя школа имени Героя Советского Союза
Круглова Василия Ивановича»

«Принято»

на заседании Педагогического
совета №15 от 02.09.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нарвинская СШ
им. В.И. Круглова»

Е.А. Свиридова



Положение

о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия педагогических работников МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И. Круглова» с целью создания условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.3. организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, согласно рекомендаций ПМПк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» приказом руководителя школы.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;
- График проведения плановых заседаний ППк на текущий год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседания ППк;

-Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Порядок хранения, срок хранения документов ППк - 2 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается директора МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора школы по учебной части, заместитель председателя ППк, определенный из числа членов ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк, определенный из числа членов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, доводится до сведения родителей (законных представителей) и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Журнала регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную ответственность.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения при необходимости изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с участниками образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Для реализации рекомендаций ППк обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель, классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ПМПК (ППК) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья включают в себя:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

5.2. Рекомендации ППК (ППК) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Нарвинская СШ им. В.И.Круглова».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании договора с родителями (законными представителями).