

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нарвинская средняя школа
имени Героя Советского Союза Круглова Василия Ивановича»

Приказ
от 07.11.2023 г с.Нарва

№ 01-05-139/2

о режиме работы школы.

Для четкой организации труда учителей и школьников
в 2023- 2024 учебном году. На основании Устава школы,
Закона «Об образовании» в РФ 273-ФЗ (глава3) ст.29 «Информационная
открытость образовательной организации»

Приказываю:

I.

1. Установить следующий режим работы школы:

- 5 дневная учебная неделя в 1-11 классах
- учебные занятия с 1-11 классы проводятся в одну смену;
- начало занятий – 9.00.

2. Утвердить расписание звонков на уроки.

1 УРОК	9.00 -9.40	ПЕРЕМЕНА 20 МИН.
2 УРОК	10.00 - 10.40	ПЕРЕМЕНА 20 МИН.
3 УРОК	11.00 – 11.40	ПЕРЕМЕНА 15 МИН.
4 УРОК	11.55 – 12.35	ПЕРЕМЕНА 15 МИН.
5 УРОК	12.50 – 13.30	ПЕРЕМЕНА 15 МИН.
6 УРОК	13.45 – 14.25	ПЕРЕМЕНА 10 МИН.
7 УРОК	14.35 – 15.15	ПЕРЕМЕНА 10 МИН

3. **Правила организации труда учителей и школьников.**

За 10 минут до начала первого урока учителя и ученики готовятся к уроку в учебных кабинетах. По окончании урока ученики выходят из кабинета, учебный кабинет проветривается. Дежурный учитель со своим классом, во время перемен, дежурят и обеспечивают дисциплину учеников.

4. Учителя, во время перемен, находятся в кабинете, обеспечивая дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей своего класса на всех переменах.

5. Дежурный учитель, во время перемен, дежурит со своими воспитанниками (дежурный класс) по коридорам, фойе, туалету, лестницам, столовой, обеспечивая дисциплину учеников.

6. Дежурный учитель определяет каждому учащемуся пост дежурства.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурный учитель незамедлительно в тот же день докладывают директору школы о порче учениками школьного имущества.

8. Дежурство классов начинать и заканчивать общешкольной линейкой по понедельникам с подведения итогов. Начало дежурства с 8.30 ч. до 15.35 ч.

9. Еженедельную линейку по понедельникам проводить с 8.50 до 9.00 ч.

10. Уч-ся 5-11 классов проводят генеральную уборку один раз в месяц по пятницам (последняя пятница месяца).

11. Закрепить за классами следующие кабинеты:

- 1 класс - Кирина Олеся Владимировна, учитель начальных классов-1.39 каб;
- 2 класс - Гончарова Мария Д Иозаса, учитель начальных классов – 1.42 каб;
- 3 класс – Резвицкая Нина Викторовна, учитель начальных классов - 2.21 каб.;

- 4 класс – Претцер Татьяна Владимировна, учитель начальных классов-2.24 каб;
 5 класс – Кирина Анастасия Александровна, учитель физ. культуры - 1.56 каб;
 6 класс – Карауш Наталья Николаевна; учитель истории-1.57 каб;
 7 класс – Кустовская Вероника Николаевна, воспитатель ГПД -2.22 каб;
 8 класс – Мельниченко Вера Валерьевна, учитель биологии -2.45 каб;
 9 класс – Рыбалко Ирина Анатольевна, соц.педагог -2.11 каб;
 10 класс – Груздева Наталья Александровна, учитель ИЗО-1.59;
 11 класс – Федорова Елена Юрьевна- учитель русского языка и литературы -2.38.
 12. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока, т.е. в 15.35ч
 13. Учителя, ведущие последний урок, выводят детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до ухода всех учеников из здания школы.
 14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
 15. Всем учителям ключи от кабинета оставлять на вахте. Все ключи должны быть с номерами кабинетов.
 16. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

II.

1. Определить время завтрака детей:

1 урок	9.00-9.40	Перемена 20 мин завтрак 1-5 класс
2 урок	10.00-10.40	Перемена 20 мин завтрак 6-11 класс
3 урок	11.00-11.40	Перемена 15 мин
4 урок	11.55-12.35	Перемена 15 мин обед 6-11 класс
5 урок	12.50-13.30	Перемена 15 мин обед 6-11 класс

2. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
 3. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям. Учащихся 10-11 классов по полугодиям. Для учащихся 1 класса исключается система бального (отметочного) оценивания.
 4. Утвердить производственный календарь на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
 5. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников, пропуски) и другое осуществляет только кл. руководитель по указанию директора школы.
 6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия / репетиции, соревнования/ без разрешения администрации школы.
 7. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
 8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

9. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
10. Работа спортивных секций, кружков, библиотеки допускаются только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий производится по плану, утвержденному директором школы, согласованных с зам. директора по В. Р. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, спортивных соревнований, а также пребывание уч-ся в здании школы допускается только до 19. час. 30 мин. Тематические вечера, дискотеки проводятся с 18. 00 ч до 21. 00 ч. исключение составляют новогодняя дискотека и выпускной бал, при обязательном присутствии дежурного кл. руководителя и родителей.
12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в лес, в театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Классный руководитель обязан сообщить о предыдущем мероприятии не менее чем за 2 дня.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, дискотек и т. п.
15. Курение учителей, учеников, работников школы в школьном здании категорически запрещается.

Директор школы:



Е.А.Свиридова